

CREATIVE MANAGEMENT® : Module II: Utiliser les Soft Skills

•

Identifier et utiliser les «4C» pour
Structurer son équipe pluridisciplinaire

PROGRAMME

PARCOURS CONCOURANT AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Action de formation réalisée selon les articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail

Formation non certifiante ; pas de poursuite d'études possibles

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Cette formation s'adresse aux créatifs indépendants, designers, artistes et/ou artisans qui souhaitent développer leurs 'soft skills' et en particulier les 4C :

Créativité, Esprit Critique, Communication et Collaboration.

Pré-requis des stagiaires avant la formation :

- Avoir une activité déclarée en indépendant / une société, ou être salarié.e d'une entreprise des industries créatives, en France ou à l'étranger ;
- Avoir complété les exercices préparatoires qui seront transmis après acceptation du devis ;
- Contribuer à la dynamique de groupe et avoir du temps et de l'énergie à allouer au travail préparatoire, indispensables au bon déroulement de la formation ;
- Sur candidature.

À L'ATTENTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Que vous soyez en situation de handicap visible ou invisible, LBM• peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages sur cette formation.

Aussi si vous rencontrez une quelconque difficulté nous vous remercions de contacter directement Lili BONNET au 06 60 47 77 19 avant le début de l'action de formation.

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Vous êtes artiste, designer et/ou artisan, et vous avez besoin de **structurer votre équipe pluridisciplinaire pour en renforcer les compétences et en optimiser la performance.**

Vous souhaitez fluidifier les échanges et les process, et éviter les frustrations.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Définir les besoins de chacun, et de l'équipe ;
 - Reconnaître les points de blocage ;
 - Repérer et gérer les frustrations ;
 - Analyser les besoins humains et opérationnels ;
 - Clarifier les rôles de chacun ;
 - Favoriser la coopération inter-services ;
 - Rationnaliser les process ;
 - Identifier les 4C et les mobilier dans les situations du quotidien ;
 - Développer son intelligence émotionnelle ;
 - S'approprier les outils de gestion du stress ;
 - Renforcer sa communication orale et écrite.
-

PROGRAMME

Ce programme définit les axes principaux de travail au cours de la formation.
Il pourra être affiné au fur et à mesure de l'action de formation, en fonction de la progression et des besoins des stagiaires.

Cette formation est structurée en 3 Parties :

- **Partie 1 : La définition des besoins individuels et collectifs**
- **Partie 2 : La présentation des outils avec focus sur les 4C**
- **Partie 3 : L'utilisation des outils pour répondre aux besoins**

Le temps de formation est réparti comme suit :

- Partie 1 : 3h en distanciel asynchrone + 2h en présentiel synchrone
- Partie 2 : 3h en distanciel asynchrone + 2h en présentiel synchrone
- Partie 3 : 4h en distanciel asynchrone + 6h en présentiel synchrone

Soit un total de 10h (asynchrone) + 10h (synchrone) = 20h par stagiaire.

NATURE ET LOGISTIQUE DE L'ACTION

- Formation collective ;
 - En présentiel synchrone pour le travail collectif ;
 - A distance asynchrone pour le travail individuel ;
 - **Durée de la formation : 20 heures ;**
 - Dates de l'action de formation : voir Devis ;
 - Lieu de l'action de formation : voir Devis ;
 - Délai d'accès à la formation : 15 jours minimum en intra-entreprise et 1 mois minimum en inter-entreprise ;
 - Modalités d'accès : candidature à adresser par mail à lbm@lilibonnet.com
-

DISPOSITIONS FINANCIÈRES & PRIX DE LA FORMATION

- **Conditions de réservation :**
 - Cette formation est ouverte aux adultes.
 - L'inscription n'est effective qu'à réception de votre règlement auprès de LBM• et après un premier contact téléphonique.

- **Tarif :**
625€ HT par stagiaire (six cent vingt-cinq euros hors taxes)
Soit **750€ TTC** (sept cent cinquante euros toutes taxes comprises)

Soit un **taux horaire de 31,25€ HT / 37,50€ TTC.**

Formation conçue, organisée et animée par Lili Bonnet.

CONTACT

Lili BONNET
(+33) 06 60 47 77 19
lbm@lilibonnet.com

BIO DE LA FORMATRICE

Passionnée, dynamique et rigoureuse, Lili Bonnet exerce depuis plus de 25 ans des fonctions transversales de management – humain, opérationnel et artistique.

Forte d'une expérience confirmée à des postes de direction, tant dans le retail (commerce de détail dans la mode) que dans le domaine du design et de la culture, la formation a toujours été au coeur de son management.

Au cours de sa première expérience professionnelle, chez Levi's à Londres, elle a rapidement été en charge de la formation des équipes de vente et management de tout le pays sur la gamme de produits premium de la marque.

Quelques années plus tard, en tant que Directrice régionale pour le groupe SMCP (Sandro Maje Claudie Pierlot), elle a fondé son action sur un travail de fond qui passait essentiellement par la formation : produits, techniques de vente, service client, soft skills... dans le but de développer les compétences et fédérer des équipes réparties sur un territoire plus large.

Depuis qu'elle a fondé LBM• en 2021 pour accompagner les créatifs dans le développement de leurs activités, Lili Bonnet affirme les valeurs au centre de sa démarche : Ethique, Synergie et Pérennité.

Entre coaching, mentorat, conseil et formation, ses services s'adressent tant aux indépendants qu'aux organisations qui souhaitent s'aligner en profondeur avec leur vision, leurs valeurs et leur mission.

Parce que son ikigai, c'est d'insuffler, Lili aime donner l'impulsion, inspirer, co-crée, transmettre, contribuer.
Pour grandir, et faire grandir.

MÉTHODES MOBILISÉES

Moyens pédagogiques & techniques mis en œuvre en formation :

- Des apports théoriques et documents visuels ;
- Des Exercices / Cas pratiques / Mises en situation / Simulations / Jeux de rôles ;
- Des observations et analyses opérées par la formatrice ;
- Des travaux individuels réalisés pendant la formation ;
- Des exercices individuels d'application réalisés en inter-séance et corrigés par la formatrice;
- Un support de formation fourni au stagiaire ;
- Des échanges sur la plateforme WhatsApp entre le stagiaire et la formatrice pendant toute la durée de la formation ;
- Assistance technique et pédagogique / Hotline : lbm@lilibonnet.com

MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION

- Un positionnement individuel des stagiaires en amont de la formation ;
- De l'observation du fonctionnement des stagiaires au regard de sa problématique ;
- Evaluation en cours de formation sous forme d'échange oral
- Evaluation finale sous forme de QCM ;
- Un questionnaire individuel à chaud à l'issue de la formation ;
- Un suivi par visioconférence au cours du mois suivant les éléments de compréhension des stagiaires sur leur démarche ;
- Une évaluation à froid par questionnaire à 3 mois de la formation.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION

- Un certificat de réalisation est fourni aux stagiaires à l'issue de la formation ;
- Un questionnaire individuel d'évaluation à chaud de la formation sera rempli par les stagiaires ;
- Un questionnaire d'évaluation à froid sera adressé à 3 mois de la formation au commanditaire.

DOCUMENTS CONTRACTUELS FOURNIS

Les actions de formations dispensées par LBM• LILI BONNET MANAGEMENT font l'objet d'une convention de formation lorsqu'elles sont dispensées à des structures et non à des particuliers.

Pour les particuliers un contrat de formation précise les obligations entre les deux parties.

Tout document contractuel est accompagné du programme descriptif de l'action de formation, du règlement intérieur de la formation, d'un devis reprenant les conditions de vente et de l'attestation d'informations préalable à l'inscription du stagiaire (dans le cadre d'une action de formation réalisée en inter-entreprises).

APPLICATION DU RGPD

Les informations fournies et saisies dans les documents contractuels de formation qui sont échangés entre nos deux structures, sont utilisées uniquement dans le cadre de notre relation commerciale. Par votre retour de documents vous acceptez l'utilisation de vos informations exclusivement par LBM• LILI BONNET MANAGEMENT le temps de la formation et de son traitement amont et aval. Vous pouvez à tout moment exercer vos droits en lien avec la réglementation RGPD, en m'adressant un mail individualisé me précisant vos attentes : lbm@lilibonnet.com

ENGAGEMENT QUALITÉ

Le Prestataire d'actions de développement des compétences satisfait aux exigences du Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de satisfaction : 92%

Nombre de stagiaires formé.e.s : 7

Mise à jour annuelle – dernière mise à jour : octobre 2026.

Mode de calcul du taux de satisfaction :

Chaque stagiaire remplit une enquête de satisfaction à l'issue de chaque formation ; le taux est calculé en établissant la moyenne des notes ainsi obtenues.
